

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE AGROBOLSA S.A.

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN:

AGROBOLSA S.A. Sociedad Comisionista de la Bolsa Mercantil de Colombia BMC, vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia.

Dirección: Carrera 14 N° 76 – 26

Contacto: (571) 3000799

Fax: (571) 3000799 Ext 106

Correo electrónico: informacion@agrobolsa.com.co

2. FINALIDADES Y TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales proporcionados a AGROBOLSA S.A. serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión según la finalidad específica para la que fueron suministrados y para el cumplimiento de las funciones de la Entidad.

Los datos personales que AGROBOLSA S.A. recolecte, almacene, use, circule y suprima, serán utilizados según el siguiente objetivo:

2.1. En relación con la naturaleza y las funciones propias de AGROBOLSA S.A.

- Para validar la información en cumplimiento de la exigencia legal de conocimiento del cliente aplicable al AGROBOLSA S.A.
- Para el tratamiento y protección de los datos de contacto (direcciones de correo físico, electrónico, redes sociales y teléfono)
- Para solicitar y recibir de las Centrales De Riesgo, Instituciones de financieras y de las entidades de derecho público y/o empresas de carácter privado la información personal, académica, laboral y de seguridad social, que reposa en sus bases de datos.
- Para ejecutar la relación contractual existente con los clientes, proveedores y trabajadores, incluida el pago de obligaciones contractuales
- Para proveer los servicios y/o los productos requeridos por sus clientes.
- Para Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos.
- Para Evaluar la calidad del servicio
Realizar estudios internos sobre Operaciones Realizadas.
- Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general información.
- Soportar procesos de auditoría interna o externa.
- Registrar la información de Clientes (activos e inactivos) en las bases de datos de AGROBOLSA S.A.
- Los indicados en la autorización otorgada por el titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso en los Formatos De Apertura de Cuenta de Clientes.

2.2. En relación con el funcionamiento de AGROBOLSA S.A.

2.2.1. Recurso Humano:

El Tratamiento de los datos se realizará para la vinculación, desempeño de funciones o prestación de servicios, retiro o terminación, dependiendo del tipo de relación contratada con AGROBOLSA S.A. Incluye, entre otros, funcionarios, exfuncionarios, practicantes y aspirantes a cargos.

2.2.2. Proveedores y Contratistas de AGROBOLSA S.A.:

El Tratamiento de los datos se realizará para los fines relacionados con la actividad contractual de productos o servicios que AGROBOLSA S.A. requiera para su funcionamiento de acuerdo a la normatividad vigente.

2.2.3. Seguridad en instalaciones de AGROBOLSA S.A.

El Tratamiento se realizará para la vigilancia y seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de AGROBOLSA S.A.

3. DEBERES DE AGROBOLSA S.A

Todos los obligados a cumplir esta política conocen que AGROBOLSA S.A. está obligada a cumplir los deberes de ley, así:

- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en esta política, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- Informar de manera clara y suficiente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos personales.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política.
- Procurar que los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad de los datos.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Actualizar la información cuando sea necesario.
- Rectificar los datos personales cuando ello sea procedente.

4. DERECHOS DE LOS TITULARES:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a AGROBOLSA S.A. como Responsable de la información. Este derecho se podrá ejercer entre otros, ante datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos estén expresamente prohibidos o que no haya sido autorizados.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a AGROBOLSA S.A. como Responsable, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- Ser informado por AGROBOLSA S.A., previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a los datos personales del Titular.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización solicitando la supresión de los datos personales cuando en el manejo de la información no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 y a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido suministrados

5. DATOS SENSIBLES:

El Titular tiene derecho a no suministrar cualquier información sensible solicitada por AGROBOLSA S.A., relacionada, entre otros, con datos sobre su origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de salud.

6. DATOS DE MENORES DE EDAD:

El suministro de los datos personales de menores de edad es facultativo y debe realizarse con autorización de los padres de familia o representantes legales del menor.

7. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR:

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el Tratamiento de los datos se requiere la autorización previa, expresa e informada del Titular en el formulario de vinculación. La política de tratamiento de datos se encuentra publicada en la Página Web de AGROBOLSA S.A.

8. CASOS EN QUE NO SE REQUIERE LA AUTORIZACIÓN:

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- Información requerida por AGROBOLSA S.A. en ejercicio de sus funciones o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

9. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS:

Para realizar peticiones, consultas o reclamos para ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos, el Titular puede utilizar cualquiera de los siguientes canales de comunicación:

En la sede de la AGROBOLSA S.A.:

Carrera 14 N° 76 – 26 Of. 205 Bogotá D.C. De lunes a viernes en el horario de atención al público (8:30 AM a 5:30 PM)

Contacto: (571) 3000799

Fax: (571) 3000799 Ext 106

Correo electrónico: informacion@agrobolsa.com.co

Persona o área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos:

Las peticiones, consultas o reclamos que se reciban a través de los distintos canales serán direccionadas a la Oficial De Cumplimiento AGROBOLSA S.A. responsable del manejo.

10. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS:

10.1. CONSULTAS Y RECLAMOS

Se absolverán en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible responder la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en

que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

10.2. Reclamos

Los Titulares que consideren que la información contenida en una base de datos de la entidad debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o que adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante AGROBOLSA S.A., a través de cualquiera de los canales de comunicación descritos anteriormente; y éste deberá contener la siguiente información:

- Nombre e identificación del Titular.
- La descripción precisa y completa de los hechos que dan lugar al reclamo.
- La dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite.
- Los documentos y demás pruebas que se pretendan hacer valer.

NOTA:

Si el reclamo resulta incompleto, AGROBOLSA S.A. requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el peticionario presente la información solicitada, se entenderá que ha desistido de aquél.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, y si no fuere posible responder en dicho término, AGROBOLSA S.A. informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que aquél se atenderá, sin llegar a superar, en ningún caso, los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

11. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS DE AGROBOLSA S.A.

La presente política rige a partir de su expedición y las bases de datos sujetas a Tratamiento se mantendrán vigentes mientras ello resulte necesario para las finalidades establecidas en el punto 2 de la misma.